

*
Số -KH/BCĐ

KẾ HOẠCH
Hành động 100 ngày xử lý các điểm nghẽn về chuyển đổi số
trong hệ thống chính trị xã Xuân Giang

- Căn cứ Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia;

- Căn cứ Kế hoạch số 05-KH/BCĐTW ngày 11/7/2026 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số về Kế hoạch hành động 100 ngày xử lý các điểm nghẽn về chuyển đổi số trong hệ thống chính trị;

- Căn cứ Kế hoạch số 03-KH/BCĐ ngày 19/7/2026 của Ban Chỉ đạo cấp tỉnh về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số tỉnh Ninh Bình về hành động 100 ngày xử lý các điểm nghẽn về chuyển đổi số trong hệ thống chính trị tỉnh Ninh Bình;

- Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chỉ đạo phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số xã Xuân Giang,

Ban Chỉ đạo cấp xã về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số xã Xuân Giang (*sau đây viết tắt là Ban Chỉ đạo*) ban hành Kế hoạch hành động 100 ngày xử lý các điểm nghẽn về chuyển đổi số trong hệ thống chính trị xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cụ thể hóa các chủ trương của Trung ương, của Tỉnh ủy và Ban Chỉ đạo cấp tỉnh về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; tạo chuyển biến rõ nét trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của cấp ủy, chính quyền và cả hệ thống chính trị trên địa bàn xã, tạo chuyển biến thực chất trong 100 ngày.

- Tập trung xử lý những điểm nghẽn đang ảnh hưởng trực tiếp đến hiệu quả chuyển đổi số tại xã như: Hạ tầng công nghệ thông tin; Chất lượng dữ liệu số; Số hóa hồ sơ; Giải quyết thủ tục hành chính; Ứng dụng các nền tảng số; An toàn thông tin; Nâng cao kỹ năng số cho cán bộ, đảng viên.

- Phát huy vai trò người đứng đầu trong lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện chuyển đổi số; coi kết quả thực hiện là một trong những tiêu chí đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của tập thể, cá nhân năm 2026.

- Xây dựng nền hành chính hiện đại, minh bạch, phục vụ Nhân dân nhanh chóng, hiệu quả.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức thực hiện phải bảo đảm nguyên tắc: “Rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền, rõ thời gian, rõ kết quả”. Người đứng đầu cơ quan chủ trì chịu trách nhiệm về sản phẩm cuối cùng; cơ quan phối hợp chịu trách nhiệm về chất lượng và tiến độ thực hiện nhiệm vụ phối hợp theo phân công.

- Mọi nhiệm vụ phải có sản phẩm cụ thể; không công nhận hoàn thành khi chưa có minh chứng.

- Ưu tiên sử dụng các nền tảng dùng chung của Trung ương và tỉnh; không đầu tư trùng lặp phần mềm.

- Bảo đảm tuyệt đối an toàn thông tin, an ninh mạng, bảo vệ bí mật nhà nước trong môi trường số.

- Cập nhật, giám sát tiến độ hằng tuần, hằng tháng trên Hệ thống theo dõi tình hình, thực hiện Nghị quyết, Chỉ thị, Kết luận của Trung ương (tại địa chỉ theodoing.dcs.vn)

- Thường xuyên kiểm tra tiến độ; xử lý ngay các nhiệm vụ có nguy cơ chậm tiến độ.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN

1. Phạm vi

Các điểm nghẽn thuộc 10 nhóm vấn đề về thể chế; hạ tầng số; dữ liệu số; nền tảng số; dịch vụ công trực tuyến; kinh tế số; xã hội số; nguồn nhân lực; tài chính và giải ngân; kỷ luật thực thi và tuân thủ.

2. Đối tượng

- Triển khai trong toàn bộ hệ thống chính trị xã, gồm: Đảng ủy xã; HĐND xã; UBND xã; Ủy ban MTTQ Việt Nam xã; Các tổ chức chính trị - xã hội; Các chi bộ; Công an xã; Trạm Y tế; Các trường học; Trung tâm Phục vụ hành chính công; Các đơn vị có liên quan.

- Toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong hệ thống chính trị xã; cán bộ không chuyên trách; bí thư chi bộ, trưởng thôn; thành viên Tổ công nghệ số cộng đồng và các lực lượng tham gia chuyển đổi số.

3. Thời gian

Thực hiện trong 100 ngày làm việc, từ ngày 10/7/2026 đến hết ngày 30/11/2026. Các nhiệm vụ có thời hạn trước ngày 25/7/2026 được tính từ ngày

Kế hoạch này được ban hành; cơ quan chủ trì khẩn trương triển khai ngay, không chờ ban hành kế hoạch riêng của cơ quan, đơn vị.

III. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Hoàn thành toàn diện các nhiệm vụ chuyển đổi số thuộc thẩm quyền cấp xã; nâng cao chất lượng quản trị, điều hành; nâng cao hiệu quả phục vụ người dân và doanh nghiệp.

2. Chỉ tiêu chủ yếu

- 100% cơ quan trong hệ thống chính trị xã ban hành kế hoạch thực hiện.
- 100% cán bộ, công chức sử dụng hộp thư điện tử công vụ và chữ ký số.
- 100% văn bản trao đổi giữa các cơ quan được xử lý trên môi trường điện tử (trừ văn bản mật).
- 100% hồ sơ công việc đủ điều kiện được số hóa.
- 100% thủ tục hành chính của Đảng được triển khai trên môi trường số theo lộ trình của cấp trên.
- 100% hệ thống thông tin được rà soát, bảo đảm an toàn thông tin.
- 100% cán bộ tham gia các lớp bồi dưỡng kỹ năng số, an toàn thông tin.
- 100% chi bộ thực hiện cập nhật dữ liệu đảng viên theo hướng dẫn của cấp trên.
- 100% thành viên Ban Chỉ đạo được giao nhiệm vụ và theo dõi tiến độ bằng sản phẩm cụ thể.

Phân đầu hoàn thành 100% nhiệm vụ được Ban Chỉ đạo cấp tỉnh giao cho cấp xã.

IV. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM

Căn cứ Kế hoạch hành động 100 ngày của Ban Chỉ đạo cấp tỉnh, Ban Chỉ đạo xã tập trung triển khai 09 nhóm nhiệm vụ trọng tâm phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của cấp xã; bảo đảm hoàn thành các nhiệm vụ được giao, đồng thời xử lý dứt điểm các điểm nghẽn về chuyển đổi số trên địa bàn xã.

(Chi tiết nhiệm vụ tại Danh mục kèm theo)

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Để bảo đảm hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ của Kế hoạch hành động 100 ngày xử lý các điểm nghẽn về chuyển đổi số trong hệ thống chính trị xã, Ban Chỉ đạo xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị, các thành viên Ban Chỉ đạo và các tổ chức liên quan tập trung triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung sau:

1. Ban Chỉ đạo phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số xã

- Chỉ đạo toàn diện việc triển khai thực hiện Kế hoạch trên phạm vi toàn xã.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Ban Chỉ đạo theo từng lĩnh vực phụ trách; chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về tiến độ, chất lượng và kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Chỉ đạo xử lý kịp thời những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai; đối với những nội dung vượt thẩm quyền, tổng hợp, báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy và Ban Chỉ đạo cấp trên xem xét, chỉ đạo.

- Định kỳ tổ chức họp Ban Chỉ đạo để đánh giá tiến độ thực hiện; trường hợp cần thiết tổ chức họp chuyên đề nhằm tháo gỡ khó khăn đối với từng nhóm nhiệm vụ.

- Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo; lấy kết quả thực hiện Kế hoạch làm tiêu chí đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của tập thể, cá nhân năm 2026.

2. Văn phòng Đảng ủy (Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo)

Là cơ quan thường trực của Ban Chỉ đạo, Văn phòng Đảng ủy có trách nhiệm:

2.1. Tham mưu

- Chủ trì tham mưu Ban Chỉ đạo ban hành Kế hoạch, chương trình công tác, thông báo kết luận, văn bản chỉ đạo, đơn đốc, hướng dẫn triển khai thực hiện Kế hoạch.

- Tham mưu xây dựng chương trình, kế hoạch kiểm tra, giám sát, sơ kết, tổng kết việc thực hiện Kế hoạch.

- Tham mưu tổ chức các cuộc họp Ban Chỉ đạo, các hội nghị chuyên đề và các hoạt động phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của Ban Chỉ đạo.

2.2. Công tác điều phối, theo dõi và đơn đốc

- Là đầu mối theo dõi tiến độ thực hiện các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo; chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị rà soát, tổng hợp tình hình thực hiện.

- Đơn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng các nhiệm vụ được giao; kịp thời tham mưu Ban Chỉ đạo chỉ đạo xử lý các khó khăn, vướng mắc phát sinh.

- Chủ trì theo dõi việc thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ của Kế hoạch; cập nhật kết quả thực hiện trên hệ thống theo dõi và các nền tảng quản lý do cấp trên triển khai.

- Tổng hợp danh mục các nhiệm vụ hoàn thành, nhiệm vụ chậm tiến độ và các nhiệm vụ có nguy cơ chậm tiến độ để báo cáo Ban Chỉ đạo xem xét, chỉ đạo.

2.3. Công tác tổng hợp, báo cáo

- Chủ trì tổng hợp báo cáo tuần, báo cáo tháng, báo cáo chuyên đề, báo cáo sơ kết, tổng kết 100 ngày và các báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo cấp trên.

- Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện chế độ thông tin, báo cáo; kiểm tra tính đầy đủ, chính xác của số liệu, sản phẩm và minh chứng trước khi tổng hợp.

- Chủ trì xây dựng hệ thống theo dõi tiến độ thực hiện nhiệm vụ; định kỳ công khai kết quả thực hiện, tham mưu biểu dương các đơn vị hoàn thành tốt nhiệm vụ và nhắc nhở các đơn vị chậm tiến độ.

2.4. Công tác quản trị, lưu trữ và chuyển đổi số trong hoạt động của Đảng ủy

- Chủ trì triển khai ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động của Văn phòng Đảng ủy; tham mưu nâng cao hiệu quả quản lý, điều hành trên môi trường số.

- Quản lý, số hóa, lưu trữ hồ sơ, tài liệu của Ban Chỉ đạo và của Đảng ủy theo quy định; bảo đảm việc khai thác, sử dụng dữ liệu an toàn, hiệu quả.

- Chủ trì phối hợp với UBND xã và các cơ quan liên quan triển khai sử dụng hệ thống quản lý văn bản, chữ ký số chuyên dùng, thư điện tử công vụ và các nền tảng số dùng chung của Trung ương, của tỉnh.

- Phối hợp với Công an xã thực hiện các giải pháp bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng, bảo vệ bí mật nhà nước trong hoạt động của các cơ quan Đảng.

2.5. Công tác phối hợp

- Phối hợp với Ban Xây dựng Đảng trong việc triển khai các nhiệm vụ chuyển đổi số liên quan đến công tác xây dựng Đảng, quản lý tổ chức đảng và đảng viên.

- Phối hợp với Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy theo dõi, phục vụ công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện Kế hoạch.

- Phối hợp với UBND xã, Công an xã, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội trong quá trình triển khai các nhiệm vụ theo Kế hoạch.

3. Ban Xây dựng Đảng

- Chủ trì tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy lãnh đạo, chỉ đạo triển khai các nhiệm vụ chuyển đổi số trong công tác xây dựng Đảng; lồng ghép các nội dung phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số vào chương trình, kế hoạch công tác của Đảng ủy.

- Phối hợp với Văn phòng Đảng ủy hướng dẫn các chi bộ trực thuộc triển khai các nền tảng số dùng chung của Đảng; thực hiện số hóa hồ sơ tổ chức đảng, hồ sơ đảng viên; cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu tổ chức đảng và đảng viên theo quy định.

- Tham mưu triển khai thực hiện các thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử theo lộ trình của Trung ương và của tỉnh; nâng cao hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác tổ chức, cán bộ, đảng viên.

- Chủ trì tham mưu tổ chức các lớp bồi dưỡng, tập huấn, tuyên truyền nâng cao nhận thức, kỹ năng số cho đội ngũ cán bộ, đảng viên; phối hợp triển khai Phong trào “Bình dân học vụ số” trong các chi bộ.

- Phối hợp với Văn phòng Đảng ủy theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số trong công tác xây dựng Đảng; định kỳ báo cáo Ban Chỉ đạo theo quy định.

4. Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy

- Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy, căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, có trách nhiệm:

- Chủ trì tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy đưa nội dung thực hiện các chủ trương, nghị quyết, kế hoạch về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số vào chương trình kiểm tra, giám sát hằng năm của cấp ủy.

- Phối hợp kiểm tra, giám sát việc lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện Kế hoạch hành động 100 ngày tại các chi bộ, cơ quan, đơn vị; kịp thời phát hiện, kiến nghị xử lý những tồn tại, hạn chế, vi phạm (nếu có).

- Theo dõi, đôn đốc việc khắc phục các tồn tại, hạn chế sau kiểm tra; tổng hợp kết quả báo cáo Ban Chỉ đạo và Ban Thường vụ Đảng ủy.

- Phối hợp với Công an xã, Văn phòng Đảng ủy kiểm tra việc chấp hành các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về bảo đảm an toàn thông tin, bảo vệ bí mật nhà nước trên không gian mạng trong các cơ quan Đảng.

- Tham mưu đánh giá việc thực hiện Kế hoạch là một trong những tiêu chí xem xét, đánh giá, xếp loại tổ chức đảng, đảng viên và cán bộ lãnh đạo, quản lý cuối năm theo quy định.

5. UBND xã

- Chủ trì triển khai các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực chính quyền số.

- Chỉ đạo Bộ phận Phục vụ hành chính công nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Rà soát, đề xuất đầu tư, nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin, trang thiết bị phục vụ chuyển đổi số.

- Chỉ đạo thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.

- Phối hợp triển khai các cơ sở dữ liệu dùng chung, bảo đảm kết nối, chia sẻ dữ liệu với các hệ thống của tỉnh.

- Thực hiện các nhiệm vụ về Đề án 06, ứng dụng VNeID, thanh toán không dùng tiền mặt và các nền tảng số theo chỉ đạo của Trung ương và của tỉnh.

6. Công an xã

- Công an xã chủ trì tham mưu thực hiện các nhiệm vụ về bảo đảm an ninh mạng, an toàn thông tin, cụ thể:

- Kiểm tra việc chấp hành các quy định về bảo vệ bí mật nhà nước trên không gian mạng.

- Kiểm tra việc sử dụng tài khoản, mật khẩu, chữ ký số.

- Phối hợp rà soát các hệ thống thông tin của xã.

- Hướng dẫn cán bộ, công chức thực hiện các quy định về an toàn thông tin.

- Chủ trì xử lý các sự cố mất an toàn thông tin theo thẩm quyền.

- Phối hợp triển khai các nhiệm vụ thuộc Đề án 06.

7. Ủy ban MTTQ Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội xã

- Xây dựng kế hoạch triển khai tại đơn vị.

- Đẩy mạnh tuyên truyền về chuyển đổi số.
- Vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến.
- Phối hợp triển khai Phong trào “Bình dân học vụ số”.
- Phát huy hiệu quả hoạt động của Tổ công nghệ số cộng đồng.
- Tuyên truyền sử dụng VNeID, thanh toán điện tử và các nền tảng số.

8. Các chi bộ

- Quán triệt đầy đủ nội dung Kế hoạch đến toàn thể đảng viên.
- Đưa nội dung chuyển đổi số vào chương trình công tác của chi bộ.
- Chỉ đạo cập nhật đầy đủ dữ liệu đảng viên.
- Tăng cường sử dụng Sổ tay đảng viên điện tử và các nền tảng số của Đảng.
- Phối hợp thực hiện 04 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử theo lộ trình của cấp trên.

9. Cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách

- Chủ động nghiên cứu, học tập, nâng cao kỹ năng số.
- Sử dụng thành thạo các phần mềm dùng chung.
- Thực hiện xử lý công việc trên môi trường điện tử.
- Thực hiện nghiêm các quy định về an toàn thông tin, an ninh mạng.
- Chịu trách nhiệm về chất lượng dữ liệu thuộc lĩnh vực được giao quản lý.

10. Chế độ kiểm tra, giám sát

- Ban Chỉ đạo xã thực hiện kiểm tra theo các hình thức: Kiểm tra thường xuyên, Kiểm tra chuyên đề, Kiểm tra đột xuất, Kiểm tra theo sản phẩm đầu ra.
- Nội dung kiểm tra tập trung vào: Tiến độ thực hiện nhiệm vụ, chất lượng sản phẩm, hiệu quả sử dụng các nền tảng số, công tác số hóa hồ sơ, công tác bảo đảm an toàn thông tin, việc thực hiện chế độ báo cáo.
- Kết quả kiểm tra được thông báo công khai tại các cuộc họp Ban Chỉ đạo và làm căn cứ đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị.

11. Chế độ thông tin, báo cáo

Các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ thực hiện chế độ báo cáo như sau:

- Báo cáo tuần: Trước 09 giờ thứ Sáu hằng tuần.
- Báo cáo tháng: Trước ngày 20 hằng tháng.
- Báo cáo đột xuất: Theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo.
- Báo cáo tổng kết 100 ngày: Trong thời hạn 03 ngày kể từ khi kết thúc Kế hoạch.
- Báo cáo phải phản ánh trung thực, đầy đủ kết quả thực hiện; kèm theo số liệu, hình ảnh, tài liệu và các minh chứng liên quan; không báo cáo chung chung

hoặc chỉ nêu tỷ lệ hoàn thành mà không có sản phẩm kiểm chứng. Nội dung này được cụ thể hóa từ cơ chế báo cáo và kiểm tra của Ban Chỉ đạo cấp tỉnh.

12. Kinh phí thực hiện

- Kinh phí thực hiện Kế hoạch được sử dụng từ: Nguồn kinh phí chuyển đổi số được cấp có thẩm quyền giao; Nguồn ngân sách nhà nước đã bố trí trong dự toán năm 2026; Nguồn kinh phí cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin; Các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

- Việc quản lý, sử dụng kinh phí phải bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích, đúng quy định, ưu tiên các nhiệm vụ cấp bách về hạ tầng số, dữ liệu số, an toàn thông tin và trang thiết bị phục vụ giải quyết thủ tục hành chính.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, phát sinh, đề nghị các cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị báo cáo về Ban Chỉ đạo (qua Văn phòng Đảng ủy) để xem xét, quyết định.

Nơi nhận:

- Văn phòng Tỉnh ủy (để báo cáo);
- Thường trực Đảng ủy, UBND xã;
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội xã;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Thành viên Ban Chỉ đạo;
- Thành viên Tổ Giúp việc Ban Chỉ đạo;
- Các chi bộ;
- Lưu: BCĐ, VPĐU.

BÍ THƯ
kiêm
TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO

Bùi Ngọc Định

PHỤ LỤC
DANH MỤC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THỰC HIỆN KẾ HOẠCH HÀNH ĐỘNG 100 NGÀY
XỬ LÝ CÁC ĐIỂM NGHẼN VỀ PHÁT TRIỂN KHOA HỌC, CÔNG NGHỆ, ĐỔI MỚI SÁNG TẠO VÀ
CHUYỂN ĐỔI SỐ TRONG HỆ THỐNG CHÍNH TRỊ XÃ XUÂN GIANG

(Kèm theo Kế hoạch số -KH/BCĐ, ngày tháng 7 năm 2026 của Ban Chỉ đạo phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số xã Xuân Giang)

STT	Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm đầu ra	Thời hạn
I	THỂ CHẾ, CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO				
1	Ban hành Kế hoạch hành động 100 ngày của Ban Chỉ đạo xã	Văn phòng Đảng ủy	UBND xã	Kế hoạch được ban hành	Trước ngày 24/7
2	Ban hành văn bản chỉ đạo của Đảng ủy, UBND xã và các tổ chức trong hệ thống chính trị	Văn phòng Đảng ủy	UBND, MTTQ và các đoàn thể	Các văn bản chỉ đạo	Trước ngày 25/7
3	Kiện toàn Ban Chỉ đạo, Tổ giúp việc; ban hành Quy chế làm việc và phân công nhiệm vụ	Văn phòng Đảng ủy	Các cơ quan liên quan	Quyết định, Quy chế	Trước ngày 30/7
4	Rà soát, xây dựng kế hoạch triển khai tại các chi bộ trực thuộc	Ban Xây dựng Đảng	Các chi bộ	100% chi bộ ban hành kế hoạch	Trước ngày 31/7
II	HẠ TẦNG SỐ				
5	Rà soát hiện trạng hạ tầng công nghệ thông tin, mạng nội bộ, trang thiết bị	UBND xã	Văn phòng Đảng ủy	Báo cáo hiện trạng	31/7/2026
6	Đề xuất đầu tư, nâng cấp trang thiết bị, hạ tầng phục vụ chuyển đổi số	UBND xã	Văn phòng Đảng ủy	Danh mục, dự toán	15/8/2026

7	Hoàn thiện hạ tầng phục vụ Bộ phận Phục vụ hành chính công	UBND xã	Các bộ phận chuyên môn	Báo cáo kết quả	30/11/2026
III	DỮ LIỆU SỐ				
8	Chuẩn hóa dữ liệu tổ chức đảng, đảng viên	Ban Xây dựng Đảng	Văn phòng Đảng ủy, các chi bộ	Dữ liệu được cập nhật	30/11/2026
9	Số hóa hồ sơ lưu trữ của Đảng ủy	Văn phòng Đảng ủy	Ban Xây dựng Đảng	Hồ sơ điện tử	30/11/2026
10	Xây dựng kho dữ liệu số dùng chung phục vụ lãnh đạo, điều hành	Văn phòng Đảng ủy	UBND xã	Kho dữ liệu dùng chung	30/11/2026
IV	NỀN TẢNG SỐ				
11	Triển khai sử dụng đồng bộ Hệ thống quản lý văn bản, chữ ký số, thư điện tử công vụ	Văn phòng Đảng ủy	UBND xã	100% cán bộ sử dụng	30/9/2026
12	Triển khai các nền tảng số của Đảng; thực hiện các thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử	Ban Xây dựng Đảng	Văn phòng Đảng ủy	Báo cáo kết quả	30/11/2026
V	DỊCH VỤ CÔNG, CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH				
13	Nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến và thanh toán trực tuyến	UBND xã	Bộ phận Phục vụ hành chính công	Báo cáo định kỳ	Hằng tháng
14	Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính	UBND xã	Các công chức chuyên môn	Hồ sơ được số hóa	30/11/2026
VI	AN TOÀN THÔNG TIN, AN NINH MẠNG				

15	Kiểm tra việc chấp hành quy định về an toàn thông tin, bảo vệ bí mật nhà nước trên không gian mạng	Công an xã	Văn phòng Đảng ủy	Biên bản kiểm tra	Quý III/2026
16	Rà soát tài khoản, phân quyền, sao lưu dữ liệu, phương án ứng cứu sự cố	Công an xã	UBND xã	Báo cáo kết quả	30/9/2026
VII	XÃ HỘI SỐ				
17	Triển khai Phong trào “Bình dân học vụ số”	UBND xã	MTTQ, các đoàn thể	Báo cáo kết quả	30/11/2026
18	Nâng cao hiệu quả hoạt động của Tổ công nghệ số cộng đồng	Đoàn Thanh niên	Công an xã, các đoàn thể	Báo cáo hoạt động	Hàng tháng
19	Tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng VNeID, dịch vụ công trực tuyến và thanh toán không dùng tiền mặt	Công an xã	MTTQ, các đoàn thể	Kết quả tuyên truyền	30/11/2026
VIII	PHÁT TRIỂN NGUỒN NHÂN LỰC				
20	Bồi dưỡng kỹ năng số, chuyển đổi số cho cán bộ, đảng viên	Ban Xây dựng Đảng	Văn phòng Đảng ủy, UBND xã	100% cán bộ, đảng viên được tập huấn	30/10/2026
21	Tập huấn an toàn thông tin, ứng dụng AI, nền tảng số cho công chức và người hoạt động không chuyên trách	UBND xã	Công an xã	Danh sách, báo cáo kết quả	30/10/2026
IX	KIỂM TRA, GIÁM SÁT VÀ KỶ LUẬT THỰC THI				
22	Kiểm tra, giám sát việc thực hiện Kế hoạch tại các chi bộ, cơ quan, đơn vị	Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy	Văn phòng Đảng ủy	Báo cáo kiểm tra	Hàng tháng

23	Kiểm tra việc chấp hành quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về chuyển đổi số, an toàn thông tin	Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy	Công an xã	Kết luận kiểm tra	Hàng quý
24	Theo dõi, đôn đốc, tổng hợp báo cáo tuần, tháng, tổng kết 100 ngày	Văn phòng Đảng ủy	Các cơ quan, đơn vị	Báo cáo gửi Ban Chỉ đạo	Theo quy định
25	Tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện; đề xuất biểu dương, khen thưởng và xử lý trách nhiệm	Ban Chỉ đạo xã	Văn phòng Đảng ủy, UBKT Đảng ủy	Báo cáo tổng kết, hồ sơ khen thưởng	Trước 03/12/2026